



DISEÑO DE PROPUESTAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL AÑO 2025 DEL CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS DE ECHEANDIA

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS.

Con el objetivo de garantizar la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana y llevar a cabo un proceso de Rendición de cuentas periodo fiscal año 2025 el Consejo Cantonal Para la Protección Integral de Derechos de Echeandía, ha diseñado la siguiente propuesta.

Dentro del proceso de rendición de cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
➤ Planificación del Proceso	✓ Máxima Autoridad y Equipo Técnico
➤ Diseño y metodología para recopilación de información	✓ Coordinación con el Equipo Técnico
➤ Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas	✓ Coordinación con el Equipo Técnico
➤ Organización del evento lugar logística y materiales	✓ Coordinación con el Equipo Técnico
➤ Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional	✓ Coordinación con el Equipo Técnico
➤ Levantamiento del informe y envío a las autoridades superiores	✓ Coordinación con el Equipo Técnico

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

Fase 1: Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Local Ciudadana

Objetivo: Establecer las bases del proceso con equipo, cronogramas y herramientas claras.

ACTIVIDADES

- Planificación y facilitación Del proceso desde la Asamblea

RESPONSABLE

- Asamblea Local Ciudadana

HERRAMIENTAS

- Matriz ciudadana
- Acta de conformación del sistema y consejo Cantonal
- Acta de las comisiones

Fase 2: Evaluación de gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas

Objetivo: Consolidar la información de gestión del año fiscal

ACTIVIDADES

- Evaluación de gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas

RESPONSABLE

- Equipo Técnico

HERRAMIENTAS

- Acta de evaluación de la gestión institucional.
- Respuesta a las preguntas de la consulta ciudadana.
- Acta de probación del informe de rendición de cuentas.
- Informe a la instancia de participación ciudadana.

Fase 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional

Objetivo: socializar el informe y recibir retroalimentación ciudadana.

ACTIVIDADES

- Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas, dialogo e interacción entre la ciudadanía y las autoridades

RESPONSABLE

- Máxima Autoridad
- Equipo Técnico y
- Asamblea Local Ciudadan

HERRAMIENTAS

- Difusión del informe de rendición de cuentas.
- Listado de invitados a la deliberación pública.
- Memoria de la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas.
- Acta firmada por los representantes ciudadanos.

Fase 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

Objetivo: Incorporar los aportes ciudadanos en la planificación institucional.

ACTIVIDADES

- Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

RESPONSABLE

- Equipo Técnico, Asamblea Local Ciudadana y la Ciudadanía

HERRAMIENTAS

- Plan de trabajo de las sugerencias ciudadanas.
- Documento de recepción de los espacios en los que entrego el plan.

ELABORADO POR: EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS DEL CCPID-E	FIRMAS
Abg. Duberli Pazos Secretario Técnico del CCPID-E	
ING. Elita Velastegui Financiera Contadora del CCPID-E	