



Alcaldía de  
**Echeandía**

*Juntos podemos hacer más!*

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GADS, INSTITUCIONES ADSCRITAS, VINCULADAS Y EMPRESAS CREADAS POR LOS GADS - PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ECHEANDÍA

**RUC:** 026000033001

**TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN:** 032970387

**EMAIL INSTITUCIONAL:** gadmce@gmail.com

**NOMBRE DE LA AUTORIDAD:** Ing. Carlos Marco Viscarra Vega

**TELÉFONO AUTORIDAD:** 0999102239

**EMAIL DE LA AUTORIDAD:** viscarravegamarco@gmail.com

FASE	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RESULTADO
Fase 1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	24/02/2026	Máxima Autoridad	Documento de designación del Equipo de Rendición de Cuentas emitido por la Máxima Autoridad del GAD/Institución
Fase 1	Remitir PDOT, POA, PAC, Presupuesto Institucional, Presupuesto Participativo, Planes de Trabajo presentados en el CNE, informes mensuales de autoridades a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.	13/03/2026	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Oficio con el recibido de la entrega de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.
Fase 1	Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-069-2021-476	13/03/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Cronograma elaborado y aprobado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026
Fase 1	Diseño de Propuestas y Herramientas necesarias para el proceso de rendición de cuentas.	18/03/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Propuesta elaborada con las herramientas que se utilizarán en el proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2025
Fase 1	Conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas	31/03/2026	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Documento de conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso.
Fase 2	Registro de la Institución en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCCS	10/04/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Institución registrada y cuenta con usuario y contraseña para el ingreso
Fase 2	Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes unidades	17/04/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel,



	operativas de la Institución para evaluar los resultados en el año fiscal.		Responsable de cada Unidad Operativa de la Institución.	informe preliminar y narrativo
<b>Fase 2</b>	Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo	24/04/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo listo para aprobación de la máxima autoridad institucional.
<b>Fase 3</b>	Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la institución al menos 10 días antes del evento deliberativo.	04/05/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	La ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas de la institución.
<b>Fase 3</b>	Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces	04/05/2026	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Oficio de entrega de la información e invitación al evento de rendición de cuentas de la institución.
<b>Fase 3</b>	Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía (usuarios de la Institución) al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 10 días antes del evento deliberativo.	04/05/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	La ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión.
<b>Fase 3</b>	Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual.	22/05/2026	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos.
<b>Fase 3</b>	Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 10 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la institución para recoger aportes ciudadanos	22/05/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 10 días posteriores al evento deliberativo.  Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos.



<b>Fase 3</b>	Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía.	08/06/2026	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos legalizada.
<b>Fase 4</b>	Elaboración del Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos.	19/06/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Plan de Trabajo elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía
<b>Fase 4</b>	Remitir el Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático y publicar en la página web de la institución.	22/06/2026	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Medio de verificación que verifica la entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático.
<b>Fase 4</b>	Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informático del CPCCS con los links a los medios de verificación.	26/06/2026	Equipo de Rendición de Cuentas	Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informático del CPCCS con los links a los medios de verificación.  Impresión del documento en formato pdf con el código QR.
<b>Observaciones:</b>				

<b>Elaborado Por:</b> Equipo de Rendición de Cuentas GADMCE.	<b>FIRMA</b>
Mgtr. Sandra Ulloa <b>Directora Administrativo(E)</b>	
Ing. Karla Troya Escudero <b>Director de Planificación</b>	



Alcaldía de  
**Echeandía**

*¡Juntos podemos hacer más!*

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027



Ing. Pablo Velasteguí Vaca <b>Director de Obras Públicas.</b>	
Mgtr. Ángel Arévalo Mullo <b>Director Financiero.</b>	
Ing. Israel Conforme Rosado <b>Jefe de TIC.</b>	
Mgtr. Hernán Morales Saltos <b>Relacionista Público.</b>	
<b>Aprobado Por:</b>	<b>FIRMA</b>
Ing. Carlos Marco Viscarra Vega <b>Alcalde del GAD Municipal del Cantón Echeandía.</b>	

1920 - 1984