

**DISEÑO DE LA PROPUESTA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
PERIODO FISCAL AÑO 2024 DEL CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE
DERECHOS DE ECHEANDIA**

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS.

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de cuentas del año 2024 en participación activa con la ciudadanía, el Consejo Cantonal Para la Protección Integral de Derechos de Echeandía, ha diseñado la siguiente propuesta.

Dentro del proceso de rendición de cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:

PROCESO	RESPONSABLE
<p>➤ Planificación del Proceso</p> <p>➤ Diseño y metodología para recopilación de información</p> <p>➤ Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas</p> <p>➤ Organización del evento lugar logística y materiales</p> <p>➤ Proceso de recopilación de los aportes ciudadanos y la estrategia para asumirlos como compromiso institucional</p> <p>➤ Levantamiento del informe y envió a las autoridades superiores</p>	<p>✓ Máxima Autoridad y Equipo Técnico</p> <p>✓ Coordinación con el Equipo Técnico</p> <p>✓ Coordinación con el Equipo Técnico</p> <p>✓ Coordinación con el Equipo Técnico</p> <p>✓ Coordinación con el Equipo Técnico</p> <p>✓ Coordinación con el Equipo Técnico</p>

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.

Fase 1 : Preparación y Planificación.

Objetivo: Establecer las bases del proceso con equipo, cronogramas y herramientas claras.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none"> Planificación y facilitación Del proceso desde la Asamblea 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Local Ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz ciudadana Acta de conformación del sistema y consejo Cantonal de Planificación Acta de las comisiones

Fase 2: Recolección y sistematización de información

Objetivo: Consolidar la información de gestión del año fiscal

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de gestión y elaboración del informe de rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Técnico 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de evaluación de la gestión institucional. Respuesta a las preguntas de la consulta ciudadana. Acta de probación del informe de rendición de cuentas. Informe a la instancia de participación ciudadana.

Fase 3: Deliberación publica

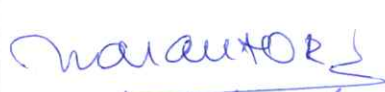

Objetivo: socializar el informe y recibir retroalimentación ciudadana.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none"> Deliberación publica y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas, dialogo e interacción entre la ciudadanía y las autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Técnico y Asamblea Local 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión del informe de rendición de cuentas. Listado de invitados a la deliberación publica. Memoria de la deliberación publica y evaluación ciudadana de rendición de cuentas. Acta firmada por los representantes ciudadanos.

Fase 4: Seguimiento y cierre

Objetivo: Incorporar los aportes ciudadanos en la planificación institucional.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Técnico, Asamblea Local Ciudadana y la Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo de las sugerencias ciudadanas. Documento de recepción de los espacios en los que entrego el plan.

ELABORADO POR: EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS DEL CCPID-E	FIRMAS
Lcda. Mirian Jhuleth Naranjo Illanes Presidenta del CCPID-E	
Abg. Duberli Pazos Secretario Técnico del CCPID-E	
ING. Elita Velastegui Financiera Contadora del CCPID-E	