



GADMCE
Rendición
DE *Cuentas*
2022



GAZETTE

1954

DISEÑO DE LA PROPUESTAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022



INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS Y HABILIDADES PARA EL
PROCESO DE TRANSICIÓN DE CUENTAS 2013

ÍNDICE

DISEÑO DE LA PROPUESTAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022	2
PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS.....	4
.....	4
Fase 1: Planificación y Facilitación del Proceso desde la Asamblea Local	5
Fase 2: Evaluación de la Gestión y Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas.	5
Fase 3: Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe de Rendición de Cuenta.....	6
Fase 4: Incorporación De La Opinión Ciudadana, Retroalimentación Y Seguimiento...	6



REPORT

1. Introduction: This report discusses the findings of the study conducted in the field of...

2. Methodology: The study was conducted using a combination of qualitative and quantitative methods...

3. Results: The results of the study indicate that there is a significant correlation between...

4. Discussion: The findings of this study have important implications for the field of...

5. Conclusion: In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between...

6. Recommendations: Based on the findings, it is recommended that further research be conducted...

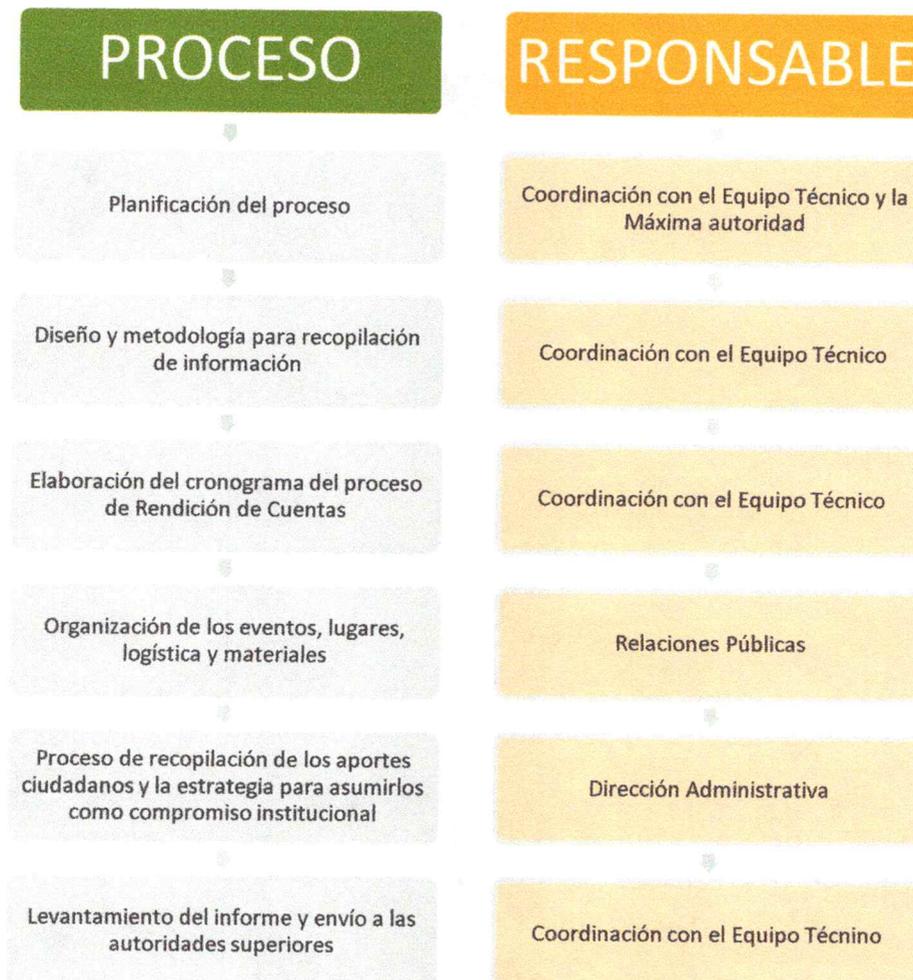
7. References: The following references were consulted during the course of this study...

8. Appendix: The following appendix contains additional data and information related to the study...

PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS

Con el objetivo de llevar a cabo un proceso de Rendición de Cuentas del año 2022 en participación activa con la ciudadanía, el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Echeandía, ha diseñado la siguiente propuesta:

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas se define como equipo responsable de acuerdo al siguiente detalle:



Elaborado por: Equipo técnico responsable

Fuente: Guía especializada de Rendición de Cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

A continuación, se detallan las actividades dentro de cada una de las fases del proceso de Rendición de Cuentas y sus herramientas para llevar a cabo y dar cumplimiento al mismo.



PLAN DE ACCIÓN SISTEMA DE INSTRUCCIONES

El presente plan de acción tiene como objetivo principal mejorar el nivel de calidad de las actividades de enseñanza-aprendizaje, promoviendo la participación activa de los estudiantes y el uso de recursos tecnológicos. Se busca lograr un aprendizaje significativo y autónomo, desarrollando habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas.



Se han identificado los siguientes aspectos que requieren atención:

Se han identificado los siguientes aspectos que requieren atención:

1. Actualización de contenidos.

1. Actualización de contenidos.

2. Metodologías innovadoras.

2. Metodologías innovadoras.

3. Recursos tecnológicos.

3. Recursos tecnológicos.

4. Evaluación formativa.

4. Evaluación formativa.

5. Trabajo colaborativo.

5. Trabajo colaborativo.

6. Atención a la diversidad.

6. Atención a la diversidad.

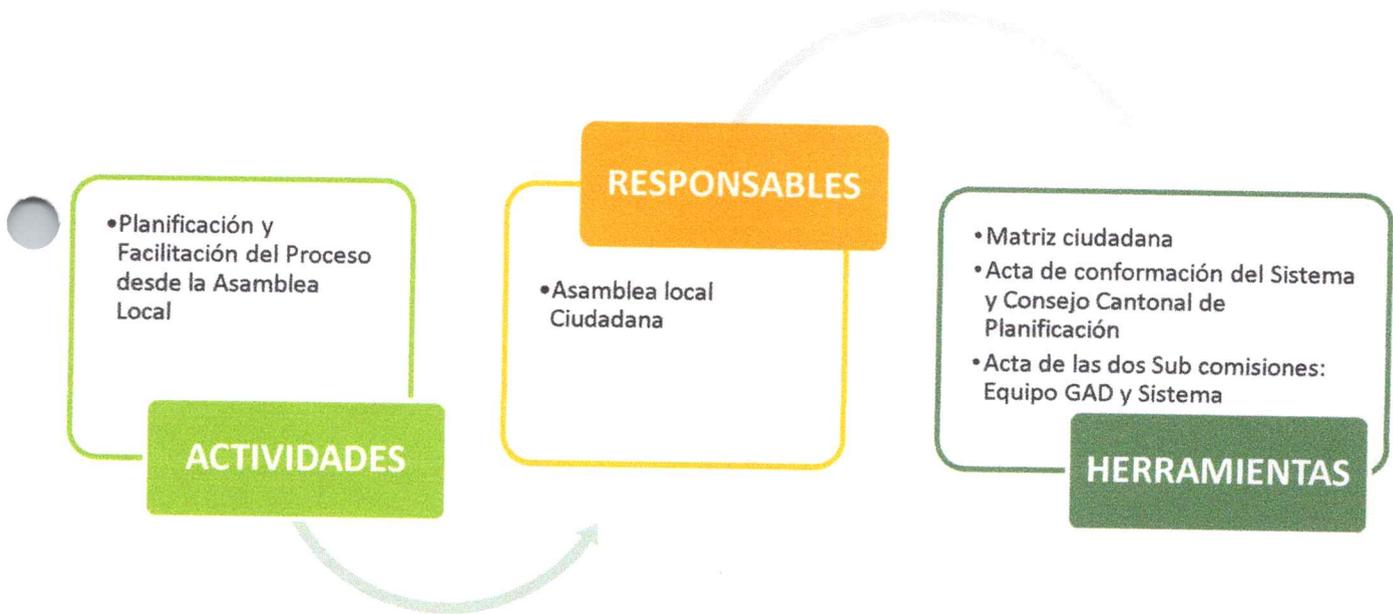
7. Uso de plataformas digitales.

8. Formación docente.

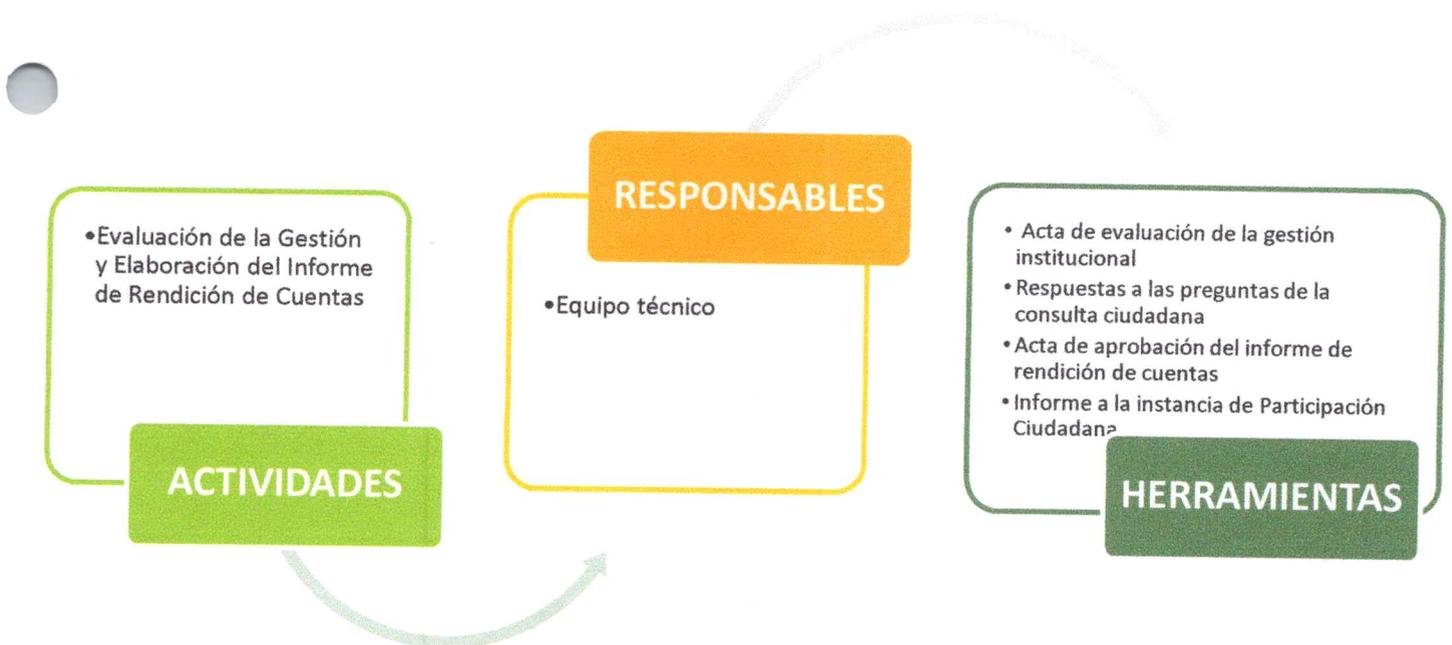
9. Evaluación de impacto.

FASE 1: PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL

En esta fase la asamblea local ciudadana liderara este proceso, actualizara el mapeo en actores. debe procurar que en el mapeo de actores estén representadas las diversas formas de organización del territorio: barrios, recintos, comunidades; gremios, organizaciones sociales; agrupaciones por temáticas: pueblos y nacionalidades, de género, generacionales, discapacidad, movilidad; y grupos de atención prioritaria.



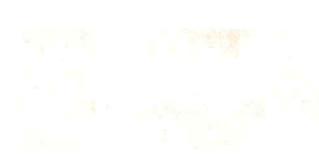
FASE 2: EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.





UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

Department of Chemistry
Berkeley, California 94720-1480
Tel: (415) 845-5100
Fax: (415) 845-5100

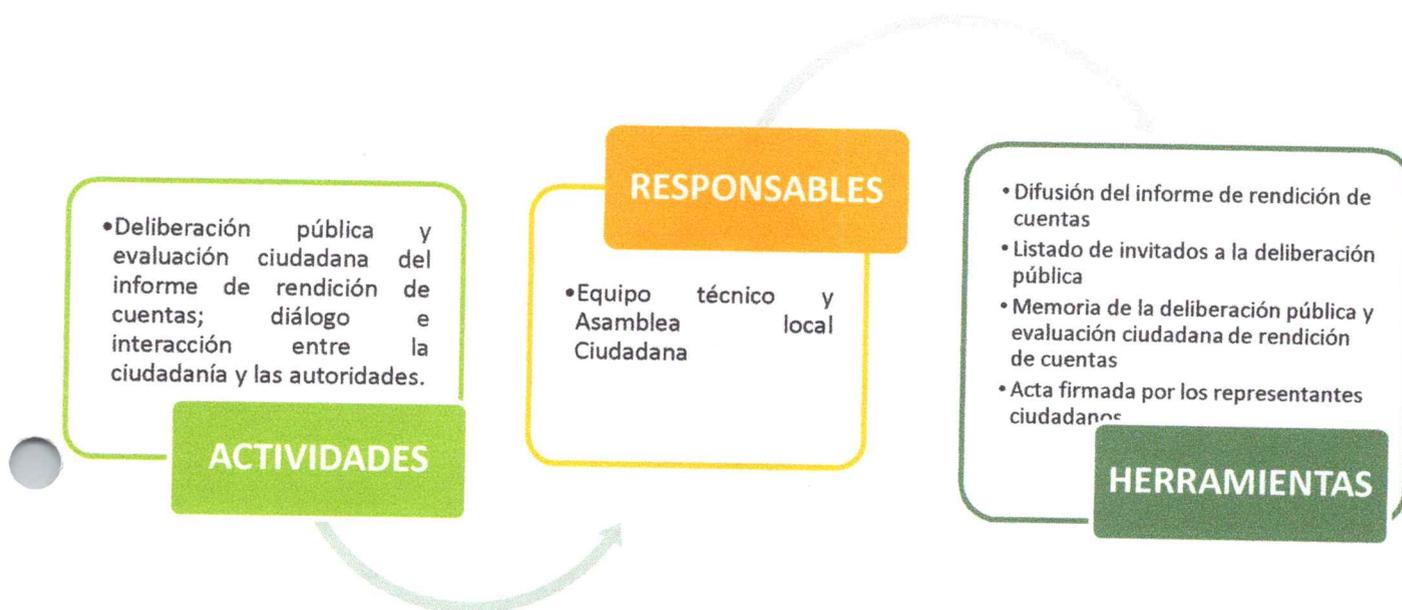


Office of the President
University of California, Berkeley
1110 California Hall
Berkeley, CA 94720-1480
Tel: (415) 845-5100
Fax: (415) 845-5100

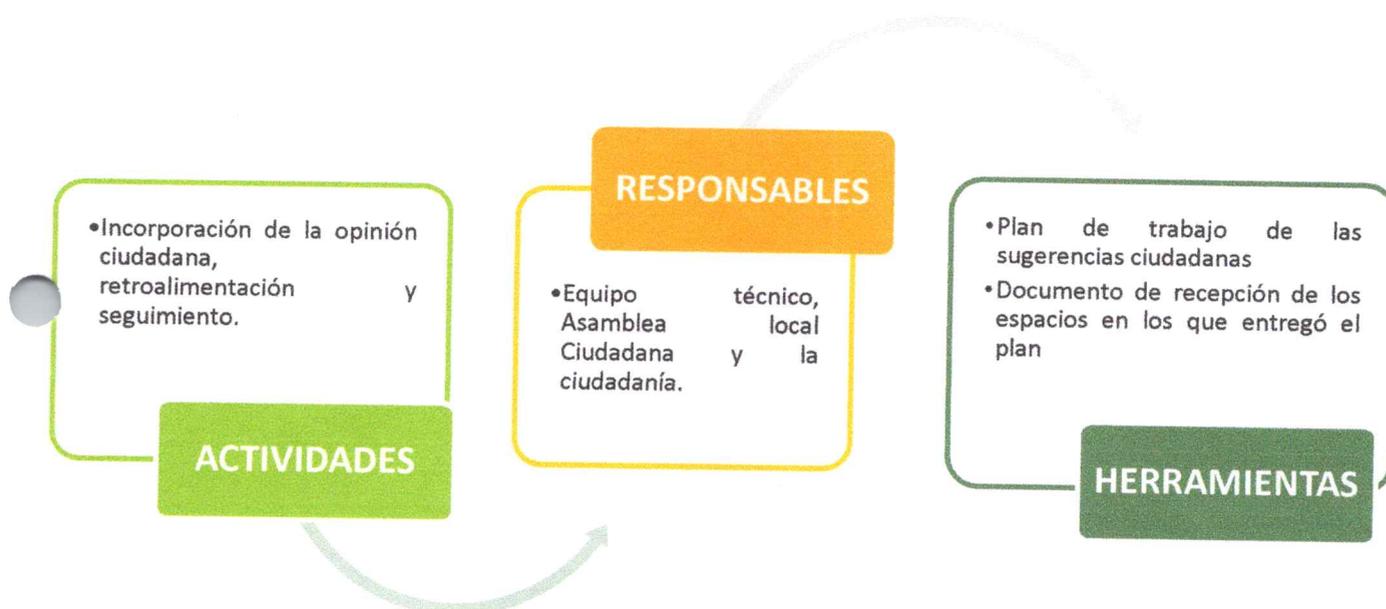
UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

Department of Chemistry
Berkeley, California 94720-1480
Tel: (415) 845-5100
Fax: (415) 845-5100

FASE 3: DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS



FASE 4: INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO





INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (IVIC)

El presente informe describe los resultados obtenidos en el estudio de la actividad enzimática de la amilasa salivaria humana, en función de la concentración de sustrato y de la temperatura. Se utilizó el método de la reducción de la p-iodoacetato de p-nitrofenol (PIPNA) por parte de la enzima, liberando p-nitrofenol (PNF) y reduciendo el PIPNA a p-iodoacetato de p-aminofenol (PIAPAF).



Los resultados obtenidos demuestran que la actividad enzimática de la amilasa salivaria humana es dependiente de la concentración de sustrato y de la temperatura. La actividad enzimática aumenta con la concentración de sustrato hasta alcanzar un valor máximo, a partir del cual no aumenta más, lo que indica que la enzima está saturada.

CONCLUSIÓN: La actividad enzimática de la amilasa salivaria humana es dependiente de la concentración de sustrato y de la temperatura.

En conclusión, se puede afirmar que la actividad enzimática de la amilasa salivaria humana es dependiente de la concentración de sustrato y de la temperatura. La actividad enzimática aumenta con la concentración de sustrato hasta alcanzar un valor máximo, a partir del cual no aumenta más, lo que indica que la enzima está saturada.



Los resultados obtenidos demuestran que la actividad enzimática de la amilasa salivaria humana es dependiente de la concentración de sustrato y de la temperatura. La actividad enzimática aumenta con la concentración de sustrato hasta alcanzar un valor máximo, a partir del cual no aumenta más, lo que indica que la enzima está saturada.

Elaborado por:

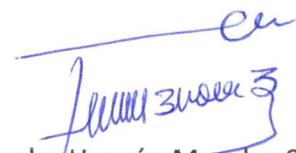
Equipo técnico de rendición de cuentas del GADMCE



Ing. Paolo Guanoluisa
DIRECTOR FINANCIERO



Ing. Leidy Páliz Urbina
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



Lcdo. Hernán Morales Saltos
RELACIONISTA PÚBLICO



Ing. Pedro Valencia
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



Msc. Sandra Ulloa
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Ing. Blanca Valle
JEFA DE COMPRAS PÚBLICAS



2012

REPUBLICA DE COLOMBIA

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

SECRETARIA DE ECONOMIA
Y FINANZAS

[Handwritten signature]
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS

[Handwritten signature]
SECRETARIO DE ECONOMIA
Y FINANZAS

SECRETARIA DE ECONOMIA
Y FINANZAS

SECRETARIA DE ECONOMIA
Y FINANZAS